

WNIOSEK RODZICA O PRZYJĘCIE DO KLASY I

(Tabele proszę wypełnić czytelnie drukowanymi literami. Tabele wypełniają rodzice lub opiekunowie, **dane osobowe dziecka powinny być zgodne z aktem urodzenia dziecka**)

Zgodnie z art.133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837) do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, kandydatów zamieszkujących poza obwodem publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się na podstawie wniosku rodziców, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z art.150 ust.1 pkt.1 do 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837) wniosek, o którym mowa w art. 133 ust. 2, zawiera: 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata; 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają, 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

Imię (imiona) i nazwisko kandydata:		
Data urodzenia kandydata [miesiąc słownie]:		
PESEL kandydata		
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki	
	Ojca	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Telefon Matki	
	e-mail Matki	
	Telefon Ojca	
	e-mail Ojca	

Miejsce zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata oraz kandydata

Adres zameldowania dziecka na pobyt stały	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Numer lokalu		
Adres zamieszkania dziecka <i>[proszę wypełnić, gdy adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały]</i>	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Numer lokalu		
Adres zamieszkania rodziców/opiekunów dziecka <i>[proszę wypełnić, gdy adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały]</i>			
Matki/prawnej opiekunki		Ojca prawnego/opiekuna	
Kod pocztowy		Kod pocztowy	

Miejscowość		Miejscowość	
Ulica		Ulica	
Numer lokalu		Numer lokalu	

Wskazanie kolejności wybranej publicznej szkoły w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych
1.
2.
3.

Kryteria postępowania rekrutacyjnego		TAK	NIE
1.	Spełnianie obowiązku szkolnego przez rodzeństwo w szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Przeciszowie		
2.	Miejsce pracy przynajmniej jednego rodzica znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Przeciszowie		
3.	W obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Przeciszowie zamieszkują krewni dziecka (np. dziadkowie) wspierający rodziców w zapewnieniu należytej opieki		

Oświadczenie zgodności ze stanem faktycznym podanych informacji

Oświadczam, iż zawarte we wniosku dane i informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Tym samym mam świadomość odpowiedzialności, którą mogę ponieść za składanie fałszywych informacji.

Przeciszów, dn.

.....
(podpis Matki/opiekunki prawnej)

Przeciszów, dn.

.....
(podpis Ojca/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do wniosku rodzica/opiekuna prawnego o przyjęcie do klasy pierwszej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. [zwanego dalej RODO] organizator informuje, iż:

1. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Przeciszowie przy ulicy podlesie 92, 32-641 Przeciszów. Kontakt do administratora telefoniczny: +48 33 8413328 lub e-mail: sekretariat@sp2przeciszow.com.pl.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w zakresie przetwarzania danych osobowych można się kontaktować na adres e-mail auditor@auditorsecurity.pl lub korespondencyjnie na dane adresowe administratora z dopiskiem „dla IOD”.

3. Celem przetwarzania danych osobowych kandydata do klasy pierwszej oraz jego rodziców/opiekunów jest przeprowadzenie na dany rok szkolny procesu rekrutacyjnej dziecka do klasy pierwszej w związku z dostarczonym wnioskiem, a także w celach korespondencyjnych wynikających z dalszych działań w toku procesu rekrutacyjnego i zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki i edukacji. Celem przetwarzania danych będzie również archiwizacja i rozliczalność wymagana przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust 1 lit. c) RODO) wynikający z przepisów szczegółowych tj. art. 133 i art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. System informacji oświatowej oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, a także innych aktów wydanych przez właściwy organ prowadzący jednostkę organizacyjną, który w drodze uchwały określa kryteria i dokumenty w procesie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Podstawą prawną jest zgoda osoby (art. 6 ust. 1 lit a) i 9 ust. 2 a) i g) RODO) w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyjęcia kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej. Skutkiem niepodania tych danych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji i odbywania nauki przez dziecko. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i opiera się o zgodę osoby.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas przeprowadzania rekrutacji, a następnie po jej zakończeniu będą przetwarzane przez czas uczęszczania dziecka do szkoły, a następnie po jej zakończeniu będą archiwizowane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach [Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.] tj. przez czas określony w tych przepisach. W niektórych przypadkach dane będą przetwarzane do ustania celu przetwarzania danych oraz wycofania zgody.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, hostingowej, platform edukacyjnych, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych lub inne działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze, audytowe, jeśli wykażą interes prawny w pozyskaniu dostępu do danych.

8. Osobie [rodzicowi/opiekunowi osoby niepełnoletniej], której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiani] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych.

W celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej w zakładce RODO/Wnioski-prawa osób lub sporządzić własny wniosek i przesłać na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby administratora.

9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w związku z prowadzoną rekrutacją.

11. Administrator nie przetwarza danych osobowych w ramach prowadzonego procesu rekrutacji do klasy pierwszej w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Załącznik do wniosku

Istotne dane zapewniające dziecku, podczas pobytu w szkole, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych

(dane podawane dobrowolnie, będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez rodziców/opiekunów zgody)

Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837) w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznej szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

W przypadku dzieci posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego należy dołączyć opinię lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dotyczących: stanu zdrowia, stosowanej diety oraz informacji nt. rozwoju psychofizycznego dziecka, zawartych w niniejszym zgłoszeniu w celu zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, podczas pobytu w szkole.	
Stan zdrowia dziecka:	
Stosowana dieta:	
Rozwój psychofizyczny dziecka:	

Do wniosku dołączam następujące dokumenty (właściwe zaznaczyć x)

<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
<input type="checkbox"/>	Opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej.
<input type="checkbox"/>	Orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej.

	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
	Dokumenty potwierdzające objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
	Inne

Przeciszów, dn.

.....

(podpis Matki/opiekunki prawnej)

Przeciszów, dn.

.....

(podpis Ojca/opiekuna prawnego)