

# EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

## Harmonogram i zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2025/2026

1. Egzamin odbywa się w określonych dniach zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez CKE (język polski, matematyka, język obcy nowożytny w terminach głównym i dodatkowym).

1) Termin główny:

- a) język polski - **11 maja 2026 r. (poniedziałek) – godz. 9:00**
- b) matematyka - **12 maja 2026 r. (wtorek) – godz. 9:00**
- c) język obcy nowożytny - **13 maja 2026 r. (środa) – godz. 9:00**

2) Termin dodatkowy:

- a) język polski - 8 czerwca 2026 r. (poniedziałek) – godz. 9:00
- b) matematyka - 9 czerwca 2026 r. (wtorek) – godz. 9:00
- c) język obcy nowożytny - 10 czerwca 2026 r. (środa) – godz. 9:00

3) Czas trwania egzaminu ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów:

|                      | arkusz<br>standardowy | przedłużenie czasu,<br>o którym mowa w pkt. 19.<br>Komunikatu CKE |
|----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| język polski         | 150                   | do 195                                                            |
| matematyka           | 125                   | do 165                                                            |
| język obcy nowożytny | 110                   | do 145                                                            |

2. Egzamin ósmoklasisty w 2026r. jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (z 2024 r.) dla szkoły podstawowej, stanowiącej załącznik do rozporządzenia wskazanego w pkt 1.1.4. Egzamin ósmoklasisty sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia wymagania w zakresie trzech przedmiotów, tj. języka polskiego, matematyki i wybranego języka obcego nowożytnego.

3. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem **obowiązkowym**, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.

4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w dwóch terminach: głównym i dodatkowym. Do egzaminu w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który:

- 1) z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym ALBO
  - 2) przerwał lub któremu przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym.
5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
6. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
- 1) języka polskiego
  - 2) matematyki
  - 3) języka obcego nowożytnego.
7. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Podczas egzaminu z każdego przedmiotu każdy zdający siedzi przy osobnym stoliku. Na stoliku mogą znajdować się wyłącznie arkusze egzaminacyjne, materiały i przybory pomocnicze wskazane w komunikacie dyrektora CKE oraz - w przypadku uczniów chorych lub niepełnosprawnych - leki i inne pomoce konieczne ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.
9. Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania: **pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, a w przypadku egzaminu matematyki również linijkę.**
10. Do sali egzaminacyjnej **nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych**, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3, smartwatchy, ani korzystać z nich w tej sali.
11. Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej butelkę wody. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby uczeń przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.
12. Zdający powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. legitymację szkolną) i okazać go w razie potrzeby.
13. O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo. Przed wejściem do sali uczniowie losują numery stolików, przy których będą pracować.
14. **Zasady zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi**
- 1) Uczniowie, którzy mają obowiązek zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi, **przenoszą swoje odpowiedzi do zadań zamkniętych właśnie na kartę odpowiedzi** zgodnie z instrukcją zawartą w arkuszu egzaminacyjnym, z którą zapoznają się przed rozpoczęciem pracy z arkuszem.
  - 2) Zaznaczone odpowiedzi na karcie odpowiedzi są podstawą oceny pracy egzaminacyjnej.
  - 3) Przenoszenie i sprawdzanie poprawności odpowiedzi na karcie odpowiedzi należy uwzględnić w czasie pracy z arkuszem.

- 4) Zadania otwarte na poszczególnych egzaminach uczniów rozwiązuje w arkuszu egzaminacyjnym lub na karcie rozwiązań zadań otwartych, zgodnie z poleceniami zawartymi w instrukcji.
15. W czasie egzaminu zdający mogą opuszczać salę egzaminacyjną w uzasadnionej sytuacji, po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się z innymi osobami, poza osobami udzielającymi pomocy medycznej.
16. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamkniętą pracę egzaminacyjną na swoim stoliku.
17. Członkowie zespołu nadzorującego nie mogą udzielać zdającym wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych. Nie mogą również w żaden sposób komentować zadań egzaminacyjnych.
18. Przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego, uczniów zamieszcza kod ucznia i numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz naklejki przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną. Uczniowie nie podpisują arkusza egzaminacyjnego.
19. W przypadku uczniów korzystających z arkuszy w dostosowanych formach oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczniów niepełnosprawnych ruchowo, uczniów z czasową niesprawnością rąk oraz uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, czynności związane z kodowaniem – w tym naklejenie naklejek na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych oraz na karcie odpowiedzi – wykonują członkowie zespołu nadzorującego.
20. Po czynnościach organizacyjnych, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w miejscu widocznym dla wszystkich zdających, faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.
21. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy.
22. Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka pracę egzaminacyjną i odkłada ją na brzeg stolika. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów. Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego pracy egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył

odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz zapisać rozwiązania zadań otwartych na karcie rozwiązań zadań otwartych (jeżeli stanowi ona część arkusza egzaminacyjnego). W przypadku braku zaznaczeń na karcie odpowiedzi poleca zdającemu wykonanie tej czynności (nie dotyczy uczniów korzystających z arkuszy w formie dostosowanej do niepełnosprawności, oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk).

23. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.
24. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów korzystających z arkuszy w formie dostosowanej do niepełnosprawności, oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk. Obowiązek zapisania rozwiązań zadań otwartych na karcie rozwiązań zadań otwartych – jeżeli stanowi ona część arkusza egzaminacyjnego – dotyczy wszystkich uczniów.
25. Po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o zakończeniu pracy oraz poleca im zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.
26. Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego – w obecności zdających – zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych z kartami odpowiedzi oraz karty rozwiązań zadań otwartych (jeżeli stanowią część arkusza) i sprawdzają kompletność materiałów. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.
27. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu przygotowuje materiały do przekazania przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego
28. Możliwe unieważnienie egzaminu ucznia lub wszystkich piszących w danej sali następuje w przypadku :
  - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych
  - 2) zakłócenia przebiegu egzaminu
  - 3) wniesienia na salę egzaminacyjną materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie dyrektora CKE.
29. Po zakończeniu roku szkolnego każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na zaświadczeniu podany będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu.
30. Wynik procentowy to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które uczeń zdobył za zadania z danego przedmiotu.

31. Wynik centylowy to odsetek liczby ósmoklasistów (zaokrąglony do liczby całkowitej), którzy uzyskali z egzaminu z danego przedmiotu wynik taki sam lub niższy niż zdający.
32. Szczegółowy opis przebiegu egzaminu ósmoklasisty znajduje się w „Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty”, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE. **Szczegóły dotyczące pracy z arkuszem egzaminacyjnym z poszczególnych przedmiotów określa każdorazowo informacja zawarta na stronie tytułowej arkusza egzaminacyjnego.**

- [Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w 2026 r.](#)
- [Komunikat o harmonogramie egzaminów w 2026 r.](#)
- [Komunikat o dostosowaniach egzaminu ósmoklasisty w 2026 r.](#)
- [Komunikat o materiałach i przyborach pomocniczych w 2026 r.](#)