

**REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW
ZA WYNIKI W NAUCE LUB OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE
UCZNIOM SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANA PAWŁA II W PRZECISZOWIE**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, których celem jest wspieranie edukacji uczniów zdolnych, są:
 - a) stypendium za wyniki w nauce,
 - b) stypendium za osiągnięcia sportowe.
2. Stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, w ramach środków przyznanych na ten cel w budżecie szkoły przez organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły powołuje komisję stypendialną w składzie: *(załącznik nr 1)*
 - przewodniczący,
 - co najmniej dwóch nauczycieli,
 - przedstawiciel organu prowadzącego.

Przewodniczącego komisji wyznacza dyrektor szkoły.

Każda z osób powołanych do Komisji Stypendialnej zostaje upoważniona do przetwarzania danych osobowych w ramach prac Komisji, a także każda z powołanych osób składa oświadczenie o zobowiązaniu się do zachowania w poufności dane osobowe, do których będzie miała dostęp oraz sposoby ich zabezpieczania.
4. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia pierwszego okresu nauki.
5. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej.

§ 2

Warunki udzielania stypendium

1. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał średnią ocen ustaloną zgodnie z ust.2, za okres, za który przyznaje się to stypendium oraz uzyskał co najmniej dobrą ocenę zachowania.
2. Średnią ocen uprawniającą do otrzymania stypendium ustala komisja stypendialna szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządem uczniowskim.
3. Stypendium może być przyznane uczniowi, którego średnia ocen nie spełnia kryterium podanego w ust.2, a uczeń uzyskał wysokie miejsca w konkursach przedmiotowych, co najmniej na szczeblu powiatowym i otrzymał co najmniej dobrą ocenę zachowania.
4. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej powiatowym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania.

§ 3

Procedura udzielania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe

1. Wnioski o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe składa wychowawca klasy do komisji stypendialnej (załącznik nr 2).
2. Komisja Stypendialna sporządza protokół z posiedzenia, opiniując wnioski i typując kandydatów do stypendium – wzór wniosku (załącznik nr 3).
3. Dyrektor szkoły przyznaje stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej – (załącznik nr 4).

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz w okresie.
2. Stypendyści, poza wypłatą stypendium, otrzymują okazjonalne listy gratulacyjne od Wójta Gminy, które wręczane są na akademii lub apelu w obecności uczniów szkoły.
3. Wysokość i ilość przyznawanych stypendiów ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i rady pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, w kwocie zgodnej z ustawą.

4. Stypendium przekazane zostanie na wskazane konto bankowe lub odebrane osobiście w kasie przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczenicy, który/a otrzymał/a stypendium po uprzednim złożeniu oświadczenia w zakresie konta bankowego i zapoznania się z treścią Regulaminu (załącznik nr 5).
5. W przypadku rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków ucznia, dyrektor szkoły na wniosek rady pedagogicznej może wstrzymać wypłatę stypendium.
6. Terminy składania wniosków o udzielenie stypendium:
 - a) za I okres – do 5 lutego
 - b) za II okres – na 4 dni przed zakończeniem zajęć w roku szkolnym.

Termin wypłaty stypendium:

- a) za I okres – do 10 marca
 - b) za II okres – do 10 lipca.
7. W przypadku, gdy liczba uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium przewyższa liczbę stypendiów wynikających z przewidzianych środków finansowych, stypendium otrzymują uczniowie klasy programowo najwyższej.

§ 5

Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II, przy ulicy Podlesie 92, 32-641 Przeciszów reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Kontakt z Administratorem: telefoniczny pod nr +48 (33) 841-33-28.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO, e-mail: iod@sp2przeciszow.com.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym na podstawie określonej w przepisach prawa tj. art. 6 ust 1 lit c RODO (realizacja obowiązków prawa nałożonych na administratora) oraz art. 6 ust. 1 lit e)

RODO (realizacja zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w związku z art. 90 c i 90 g Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

4. Podanie danych osobowych jest warunkiem wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zaś konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego zgodnie z Regulaminem. Dane osobowe kandydatów do stypendium zostają podane przez wychowawcę danej klasy.
5. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a po tym czasie przez okres 5 lat począwszy od dnia przekazania sprawy do składnicy akt.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych. Dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska ucznia/uczennicy, który/a otrzymał/a stypendium ze środków z budżetu szkoły, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i mogą zostać udostępnione na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
7. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Osoba, której dane dotyczą, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej opiekun prawny ma prawo żądania dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii danych, a także ich sprostowania, także prawo do żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy przesłać żądanie na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli.
10. W przypadku, gdy zostanie uznane niewłaściwe przetwarzanie Państwa danych mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

§ 6

Obowiązywanie regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **5 lutego 2024 roku**.

Załącznik nr 1

Przeciszów, dn.

Powołanie Komisji Stypendialnej

Zgodnie z art. 90g ust. 6 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z 2023r. poz. 1234, 2005 z póź. zm.) powołuje Komisję Stypendialną w składzie:

..... - przewodniczący komisji stypendialnej
.....
.....
.....

Do zadań Komisji należy w szczególności zebranie wniosków od wychowawców, ustalanie średniej ocen i oceny zachowania warunkujących przyznanie stypendium za wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia.

Jednocześnie, przed wskazaniem kandydatów do stypendium, zobowiązuje Komisję do przestrzegania zapisów Regulaminu przyznawania stypendiów za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe uczniom Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Przeciszowie

.....
/podpis dyrektora szkoły/

Załącznik nr 2

Przeciszów, dn.

Komisja Stypendialna

Szkoła Podstawowa Nr 2

im. Jana Pawła II w Przeciszowie

WNIOSEK

o przyznanie stypendium za

Zgodnie z art. 90g ust. 8 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z 2023r. poz. 1234, 2005 z póź. zm.) wnioskuję o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Imiona rodziców:

Adres zamieszkania:

ulica..... nr domu nr mieszkania.....

kod pocztowy..... poczta.....miejscowość.....

powiat..... województwo

W okresieuczeń klasy uzyskał następujące wyniki:

(wskazać okres uprawniający do stypendium)

.....
.....
.....
.....
.....

.....

/czytelny podpis wychowawcy klasy/

Załącznik nr 3

Przeciszów, dn.

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI STYPENDIALNEJ

Komisja w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....
.....
.....

po rozpatrzeniu wniosków w sprawie przyznania uczniom stypendium zgodnie z zapisami
*REGULAMINU PRYZNAWANIA STYPENDIÓW ZA WYNIKI W NAUCE LUB OSIĄGNIĘCIA
SPORTOWE UCZNIOM SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANA PAWŁA II W PRZECISZOWIE*
proponuje i pozytywnie opiniuje wnioski o przyznanie stypendiów następującym uczniom:

1. klasa, za
2. klasa, za
3. klasa, za
4. klasa, za
5. klasa, za
6. klasa, za

Podpisy Komisji:

.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 4

Przeciszów, dn.

PRZYZNANIE STYPENDIUM

Zgodnie z art. 90g ust. 10 i 11 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z 2023r. poz. 1234, 2005 z póź. zm.) po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej, PRZYZNAJĘ STYPENDIUM uczniowi/uczennicy klasy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Przeciszowie.

Imię i nazwisko:.....

Imiona rodziców:.....

Stypendium w wysokości:

..... (słownie:.....)

zostanie przebrane na konto rodzica/opiekuna prawnego lub wypłacone w kasie (BS Zator, O/Przeciszów),

nr konta:.....

.....
/podpis dyrektora szkoły/

Do wiadomości:

1.....

2. Księgowość Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Przeciszowie

3. a.a.

Załącznik nr 5

Przeciszów, dn.

Dane rodzica/opiekuna prawnego:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Proszę o przekazywanie stypendium szkolnego dla ucznia/uczennicy:

.....

(imię i nazwisko stypendysty)

w roku szkolnym

na rachunek bankowy* o numerze:

.....

lub do odbioru w kasie BS Zator, O/Przeciszów.

*Oświadczam, że jestem właścicielem rachunku bankowego o numerze:

.....

(imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w oświadczeniu dotyczących wypłaty stypendium szkolnego.

.....

/czytelny podpis właściciela rachunku bankowego/

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe uczniom Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Przeciszowie i akceptuję jego postanowienia.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją na temat przetwarzania danych osobowych w tym o możliwości przysługujących mi praw wynikających z ogólnego rozporządzenia tzw. RODO.

.....

/czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/