

.....
Imię i nazwisko ucznia

.....
Data urodzenia ucznia

.....
Numer PESEL*

Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 2
w Przeciszowie

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego syna/córki*

Imię i nazwisko ucznia

Poprzednia legitymacja została: zgubiona/skradziona/zniszczona**.

Oświadczenie

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu legitymacji szkolnej traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Szkoły Podstawowej nr 2 w Przeciszowie.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załączniki:

1. Aktualne zdjęcie;
2. Dowód wpłaty;
3. Zniszczony dokument jeżeli jest w posiadaniu wnioskodawcy;

* W przypadku ucznia, któremu nie został nadany numer PESEL nie został nadany należy wpisać nazwę i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość ucznia.

**niepotrzebne skreślić

Nr duplikatu: _____

Data wystawienia: _____

Dnia _____

Potwierdzam odbiór duplikatu legitymacji szkolnej własnoręcznym podpisem

Podpis osoby odbierającej duplikat

UWAGA: Na podstawie §67 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 1120 z późn. zm.), a także w oparciu o załącznik do Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 225, poz.1635 ze zm.), **za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. 9 zł.**

Opłatę należy wpłacać na konto: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II, przy ulicy Podlesie 92, 32-641 Przeciszów. Nr rachunku: **BS 82 8136 0000 0021 0715 2000 0010**

Tytuł przelewu: opłata za duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko ucznia.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Przeciszowie, przy ulicy Podlesie 92, 32-641 Przeciszów reprezentowana przez Dyrektora szkoły. Kontakt z Administratorem: telefoniczny pod nr +48 (33) 841-33-28 lub e-mail: sekretariat@sp2przeciszow.com.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: auditor@auditorsecurity.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „dla IOD”.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z dnia 5 września 2019 r. z późn. zm.)
4. Celem przetwarzania danych jest przyjęcie i rozpatrzenie wniosku i jego realizacja w celu wydania duplikatu dokumentu zgodnie z przepisami prawa. Podania danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisu prawa, a konsekwencją ich niepodania jest niemożliwość realizacji wniosku.
5. Okres przechowywania danych związanych z wydaniem duplikatu dokumentu wynosi 5 lat.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy administracji publicznej oraz podmioty, które wykonują działania usługowe w imieniu administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia. Zazwyczaj będą to podmioty świadczące m. in. usługi w zakresie informatycznym, hostingowych, usług pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych.
7. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich spoza obszaru Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz do organizacji międzynarodowych.
9. Prawa związane z przetwarzaniem danych: prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania sprostowania danych osobowych, prawo żądania przenoszenia danych, prawo żądania usunięcia danych osobowych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadku, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu. Niektóre z tych praw mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z innych przepisów prawa lub uzasadnionego interesu Administratora. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw może Pani/Pan opracować własne pismo (wniosek) lub skorzystać z gotowych wniosków dostępnych na stronie internetowej w zakładce RODO - „WNIOSKI - Prawa osób”, które po wypełnieniu i podpisaniu należy przesłać na adres auditor@auditorsecurity.pl lub przesłać listownie czy dostarczyć osobiście na adres korespondencyjny Administratora podany w punkcie 1 z dopiskiem „dla IOD”. O realizację swoich praw może Pani/Pan również wnosić prośbę do Administratora w formie ustnej.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z celem, do którego zostały zebrane.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego