

## REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

### PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANA PAWŁA II W PRZECISZOWIE

#### I. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka – *Karty Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej*.
2. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 osób.
3. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy świetlicy.
4. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP podczas zajęć.
5. Nauczyciele otaczają opieką dzieci przebywające na terenie szkoły przed rozpoczęciem lekcji oraz po ich zakończeniu.
6. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do *Karty Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej*.
7. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
8. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.
9. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny zakończenia pracy świetlicy nauczyciel świetlicy zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można skontaktować się z rodzicami, nauczyciel świetlicy powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o ewentualnym powiadomieniu najbliższego Komisariatu Policji.
10. Dzieci przebywające na świetlicy szkolnej nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, oraz innych urządzeń telekomunikacyjnych bez zgody nauczyciela.
11. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przyniesiony przez ucznia na teren placówki sprzęt elektroniczny.
12. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu ruchu drogowego).
13. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
14. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić nauczycielowi świetlicy.
15. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

#### II. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

2. Do zadań świetlicy należy:

- organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych,
- rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków,

- kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- współdziałanie z rodzicami, specjalistami pracującymi w szkole oraz nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.

### III. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY

Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

1. Korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce.
2. Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.
3. Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu audiowizualnego.

Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:

1. Zgłoszenia swojej obecności wychowawcy świetlicy bezpośrednio po skończonych w danym dniu zajęciach.
2. Informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
3. Nienagannego i należytego zachowania się w czasie zajęć i po zajęciach w stosunku do wychowawców i kolegów.
4. Przestrzegania Regulaminu Świetlicy i Statutu Szkoły.
5. Dbania o czystość osobistą oraz estetyczny wygląd świetlicy.
6. Poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy.

### IV. PRACOWNICY ŚWIETLICY

Pracownikami świetlicy są nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje.

### V. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy;
2. Dziennik zajęć świetlicy.

**REKTOR SZKOŁY**

*Katarzyna Gąciarz-Oleś*

**Katarzyna Gąciarz-Oleś**