

ZGŁOSZENIE

(Tabele proszę wypełnić czytelnie drukowanymi literami. Tabele wypełniają rodzice lub opiekunowie, **dane osobowe dziecka powinny być zgodne z aktem urodzenia dziecka**)

Zgodnie z art.133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 737, 854,1562, 1635) do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie. Zgodnie z art.151 ust.1 pkt.1 do 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 737, 854, 1562, 1635) zgłoszenie, o którym mowa w art. 133 ust.1, zawiera: 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata; 3) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają. Na podstawie art. 151 ust.2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 737, 854, 1562, 1635) do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.

Imię (imiona) i nazwisko kandydata:		
Data urodzenia kandydata [miesiąc słownie]:		
PESEL kandydata		
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki	
	Ojca	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Telefon Matki	
	e-mail Matki	
	Telefon Ojca	
	e-mail Ojca	

Miejsce zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata oraz kandydata

Adres zamieszkania dziecka	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Numer lokalu		
Adres zamieszkania rodziców/opiekunów dziecka <i>[proszę wypełnić, gdy adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały]</i>			
Matki/prawnej opiekunki		Ojca prawnego/opiekuna	
Kod pocztowy		Kod pocztowy	
Miejscowość		Miejscowość	
Ulica		Ulica	
Numer lokalu		Numer lokalu	

Oświadczenie zgodności ze stanem faktycznym podanych informacji

Zgodnie z art. 151 ust. 3 oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przeciszów, dn.
.....
(podpis Matki/opiekunki prawnej)

Przeciszów, dn.
.....
(podpis Ojca/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do wniosku rodzica/opiekuna prawnego o przyjęcie do klasy pierwszej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. [zwanego dalej RODO] organizator informuje, iż:

1. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Przeciszowie przy ulicy Podlesie 92, 32-641 Przeciszów. Kontakt do administratora telefoniczny: +48 33 8413328 lub e-mail: sekretariat@sp2przeciszow.com.pl.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w zakresie przetwarzania danych osobowych można się kontaktować na adres e-mail auditor@auditorsecurity.pl lub korespondencyjnie na dane adresowe administratora z dopiskiem „dla IOD”.

3. Celem przetwarzania danych osobowych kandydata do klasy pierwszej oraz jego rodziców/opiekunów jest przeprowadzenie na dany rok szkolny procesu rekrutacyjnej dziecka do klasy pierwszej w związku z dostarczonym wnioskiem, a także w celach korespondencyjnych wynikających z dalszych działań w toku procesu rekrutacyjnego i zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki i edukacji. Celem przetwarzania danych będzie również archiwizacja i rozliczalność wymagana przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust 1 lit. c) RODO) wynikający z przepisów szczegółowych tj. art. 133 i art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. System informacji oświatowej oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, a także innych aktów wydanych przez właściwy organ prowadzący jednostkę organizacyjną, który w drodze uchwały określa kryteria i dokumenty w procesie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Podstawą prawną jest zgoda osoby (art. 6 ust. 1 lit a) i 9 ust. 2 a) i g) RODO) w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyjęcia kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej. Skutkiem niepodania tych danych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji i odbywania nauki przez dziecko. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i opiera się o zgodę osoby.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas przeprowadzania rekrutacji, a następnie po jej zakończeniu będą przetwarzane przez czas uczęszczania dziecka do szkoły, a następnie po jej zakończeniu będą archiwizowane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach [Dz.U. z 2018r. poz. 217 ze zm.] tj. przez czas określony w tych przepisach. W niektórych przypadkach dane będą przetwarzane do ustania celu przetwarzania oraz wycofania zgody.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, hostingowej, platform edukacyjnych, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych lub inne działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze, audytowe, jeśli wykażą interes prawny w pozyskaniu dostępu do danych.

8. Osobie [rodzicowi/opiekunowi osoby niepełnoletniej], której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiani] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych.

W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy się kontaktować na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli.

9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej i poza obszar EOG.

11. Administrator nie przetwarza danych osobowych w ramach prowadzonego procesu rekrutacji do klasy pierwszej w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Istotne dane zapewniające dziecku, podczas pobytu w szkole, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych

(dane podawane dobrowolnie, będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez rodziców/opiekunów zgody)

Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737, 854, 1562, 1635) w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznej szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

W przypadku dzieci posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego należy dołączyć opinię lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dotyczących: stanu zdrowia, stosowanej diety oraz informacji nt. rozwoju psychofizycznego dziecka, zawartych w niniejszym zgłoszeniu w celu zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, podczas pobytu w szkole.	
Stan zdrowia dziecka:	
Stosowana dieta:	
Rozwój psychofizyczny dziecka:	

Do wniosku dołączam następujące dokumenty (właściwe zaznaczyć x)

	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
	Opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej.
	Orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej.
	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
	Dokumenty potwierdzające objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
	Inne

Przeciszów, dn.

.....
(podpis Matki/opiekunki prawnej)

Przeciszów, dn.

.....
(podpis Ojca/opiekuna prawnego)