ZGŁOSZENIE

(Tabele proszę wypełnić czytelnie drukowanymi literami. Tabele wypełniają rodzice lub opiekunowie, **dane osobowe dziecka powinny być zgodne z aktem urodzenia dziecka**)

Zgodnie z art.133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 737, 854,1562, 1635) do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie. Zgodnie z art.151 ust.1 pkt.1 do 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 737, 854, 1562, 1635) zgłoszenie, o którym mowa w art. 133 ust.1, zawiera: 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; 2) imiona   
i nazwiska rodziców kandydata; 3) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają. Na podstawie art. 151 ust.2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 737, 854, 1562, 1635) do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię (imiona) i nazwisko kandydata: |  | |
| Data urodzenia kandydata [miesiąc słownie]: |  | |
| PESEL kandydata |  | |
| Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Telefon Matki |  |
| e-mail Matki |  |
| Telefon Ojca |  |
| e-mail Ojca |  |

**Miejsce zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata oraz kandydata**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adres zamieszkania dziecka | | Kod pocztowy | |  | |
| Miejscowość | |  | |
| Ulica | |  | |
| Numer lokalu | |  | |
| Adres zamieszkania rodziców/opiekunów dziecka  *[proszę wypełnić, gdy adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały]* | | | | | |
| Matki/prawnej opiekunki | | | Ojca prawnego/opiekuna | | |
| Kod pocztowy |  | | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość |  | | Miejscowość | |  |
| Ulica |  | | Ulica | |  |
| Numer lokalu |  | | Numer lokalu | |  |

**Oświadczenie zgodności ze stanem faktycznym podanych informacji**

Zgodnie z art. 151 ust. 3 oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Przeciszów, dn. …………………… .........................................................................

(podpis Matki/opiekunki prawnej)

Przeciszów, dn. …………………… .........................................................................

(podpis Ojca/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych   
do wniosku rodzica/opiekuna prawnego o przyjęcie do klasy pierwszej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. [zwanego dalej RODO] organizator informuje, iż:

1. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Przeciszowie przy ulicy Podlesie 92, 32-641 Przeciszów. Kontakt do administratora telefoniczny: +48 33 8413328 lub e-mail: [sekretariat@sp2przeciszow.com.pl](mailto:sekretariat@sp2przeciszow.com.pl).

2.Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w zakresie przetwarzania danych osobowych można się kontaktować na adres e-mail [iod@sp2przeciszow.com.pl](mailto:iod@sp2przeciszow.com.pl) lub korespondencyjnie na dane adresowe administratora z dopiskiem „dla IOD”.

3. Celem przetwarzania danych osobowych kandydata do klasy pierwszej oraz jego rodziców/opiekunów jest przeprowadzenie na dany rok szkolny procesu rekrutacyjnej dziecka do klasy pierwszej w związku z dostarczonym wnioskiem, a także w celach korespondencyjnych wynikających z dalszych działań w toku procesu rekrutacyjnego i zapewnienia dziecku podczas pobytu   
w szkole odpowiedniej opieki i edukacji. Celem przetwarzania danych będzie również archiwizacja i rozliczalność wymagana przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust 1 lir. c) RODO) wynikający z przepisów szczegółowych tj. art. 133 i art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. System informacji oświatowej oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, a także innych aktów wydanych przez właściwy organ prowadzący jednostkę organizacyjną, który w drodze uchwały określa kryteria i dokumenty w procesie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Podstawą prawną jest zgoda osoby (art. 6 ust. 1 lit a) i 9 ust. 2 a) i g) RODO) w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyjęcia kandydata   
do klasy pierwszej szkoły podstawowej. Skutkiem niepodania tych danych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji   
i odbywania nauki przez dziecko. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i opiera się o zgodę osoby.

6. Dane osobowe będę przetwarzane przez czas przeprowadzania rekrutacji, a następnie po jej zakończeniu będą przetwarzane przez czas uczęszczania dziecka do szkoły, a następnie po jej zakończeniu będą archiwizowane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach [Dz.U. z 2018r. poz. 217 ze zm.] tj. przez czas określony w tych przepisach. W niektórych przypadkach dane będą przetwarzane do ustania celu przetwarzania oraz wycofania zgody.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, hostingowej, platform edukacyjnych, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych lub inne działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze, audytowe, jeśli wykażą interes prawny w pozyskaniu dostępu do danych.

8. Osobie [rodzicowi/opiekunowi osoby niepełnoletniej], której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiani] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia   
i ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych.

W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy się kontaktować na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli.

9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl), infolinia 606-950-000].

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej i poza obszar EOG.

11. Administrator nie przetwarza danych osobowych w ramach prowadzonego procesu rekrutacji do klasy pierwszej w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Załącznik do wniosku

**Istotne dane zapewniające dziecku, podczas pobytu w szkole, odpowiedniej opieki, odżywiania   
oraz metod opiekuńczo – wychowawczych**

*(dane podawane dobrowolnie, będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez rodziców/opiekunów zgody)*

Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737, 854, 1562, 1635)   
w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznej szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

W przypadku dzieci posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego należy dołączyć opinię lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu   
na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.

|  |  |
| --- | --- |
| Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dotyczących: stanu zdrowia, stosowanej diety oraz informacji nt. rozwoju psychofizycznego dziecka, zawartych w niniejszym zgłoszeniu w celu zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, podczas pobytu w szkole. | |
| Stan zdrowia dziecka: |  |
| Stosowana dieta: |  |
| Rozwój psychofizyczny dziecka: |  |

**Do wniosku dołączam następujące dokumenty** (właściwe zaznaczyć x )

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. |
|  | Opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej. |
|  | Orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej. |
|  | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. |
|  | Dokumenty potwierdzające objęcie kandydata pieczą zastępczą. |
|  | Inne |

Przeciszów, dn. …………………… .........................................................................

(podpis Matki/opiekunki prawnej)

Przeciszów, dn. …………………… .........................................................................

(podpis Ojca/opiekuna prawnego)