

.....
[pieczęćka szkoły]

KARTA
ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Preciszowie
na rok szkolny 2025/2026

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Preciszowie.

Podpisy obojga rodziców lub opiekuna/ów prawnych:

.....
[data i podpis matki/opiekunki prawnej]

.....
[data i podpis ojca/opiekuna prawnego]

I. DANE OSOBOWE DZIECKA:

Imię i nazwisko:

Klasa:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Matka dziecka/opiekunka prawna	Ojciec dziecka/opiekun prawny
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Telefony kontaktowe:	Telefony kontaktowe:
W związku z art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 737, 854,1562, 1635).	
[należy zaznaczyć właściwe]	
Oświadczam, iż: <ul style="list-style-type: none">• jestem;• nie jestem zatrudniona;	Oświadczam, iż: <ul style="list-style-type: none">• jestem;• nie jestem zatrudniony;
Podpis:	Podpis:

III. UZASADNIENIE ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

(należy podkreślić wybraną odpowiedź):

- dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt, iż oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje, przez co jest niemożliwe zapewnienie dziecku opieki;
- dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt dojazdów do szkoły;

- z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (proszę wymienić)

.....

IV. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (na podstawie wyrażenia zgody rodzica/opiekuna prawnego):

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO, jako rodzic/opiekun prawny dziecka wyrażam zgodę na przetwarzanie poniżej podanych danych osobowych **szczególnych kategorii tj. o stanie zdrowia dziecka i innych informacji** w celu zapewnienia odpowiedniej opieki dziecku w zakresie zdrowia, życia i zapewnienia odpowiedniego bezpieczeństwa podczas jego pobytu na terenie świetlicy szkolnej.

**WAŻNE – rodzic/opiekun prawny, który nie chce wyrazić zgody nie podaje poniższych informacji o stanie zdrowia dziecka pobieranych w niniejszym pkt. IV karty zgłoszenia.*

Przewlekłe choroby, uczulenia inne problemy rozwojowo – zdrowotne , inne problemy zdrowotne, czy bytowe dziecka:

.....
.....
.....
.....

Podpisy obojga rodziców lub opiekuna/ów prawnych:

.....
[data i podpis matki/opiekunki prawnej]

.....
[data i podpis ojca/opiekuna prawnego]

V. ODBIÓR DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i podkreślić wybraną odpowiedź):

- PRZEZ RODZICÓW
- BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE (dziecko musi mieć ukończone 7 lat).

Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka ze świetlicy szkolnej do domu oraz odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo, zdrowie i życie.

Podpisy obojga rodziców lub opiekuna/ów prawnych:

.....
[data i podpis matki/opiekunki prawnej]

.....
[data i podpis ojca/opiekuna prawnego]

- PRZEZ INNE UPOWAŻNIONE OSOBY

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Upoważnienie jest ważne na rok szkolny 2025/2026

W przypadku gdy dziecko będzie odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną zobowiązują się te osoby do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej według godzin pracy świetlicy szkolnej w danym dniu.

Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniam/y następującą/e osobę/y:

Każda osoba upoważniona przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka (ucznia) zobowiązana jest sama do podania swoich danych osobowych wraz z wyrażeniem dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie na formularzu zgody stanowiącym załącznik nr 1 do karty zgłoszenia. Po jej uzupełnieniu przez osobę upoważnioną rodzic/opiekun prawny dołącza formularz zgody od każdej upoważnionej osoby do karty zgłoszenia jako jeden komplet dokumentów.

Lp.	Imię i nazwisko	Numer tel. kontaktowego do osoby upoważnionej
1.		
2.		
3.		
4.		

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną. Jednocześnie oświadczamy, iż osoby upoważnione zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo oraz że z chwilą odbioru dziecka również biorą na siebie odpowiedzialność za nie.

Podpisy obojga rodziców lub opiekuna/ów prawnych:

.....
[data i podpis matki/opiekunki prawnej]

.....
[data i podpis ojca/opiekuna prawnego]

VI. Oświadczenia:

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem świetlicy (dostępnym na stronie szkoły oraz w świetlicy i sekretariacie szkoły), zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Podpisy obojga rodziców lub opiekuna/ów prawnych:

.....
[data i podpis matki/opiekunki prawnej]

.....
[data i podpis ojca/opiekuna prawnego]

Klauzula informacyjna – Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II, przy ulicy Podlesie 92, 32-641 Przeciszów, reprezentowana przez Dyrektora szkoły. Kontakt z Administratorem: telefoniczny pod nr +48 (33) 841-33-28 lub e-mail: sekretariat@sp2przeciszow.com.pl

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) poprzez email: auditor@auditorsecurity.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem „dla IOD”.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

a) dane osobowe ucznia uczęszczającego na świetlicę szkolną

- w celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych w świetlicy szkolnej, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO. Podanie danych jest wymogiem ustawowym.

- w zakresie zapewnienia odpowiedniej opieki dziecku w zakresie zdrowia, życia i zapewnienia odpowiedniego bezpieczeństwa podczas jego pobytu na terenie świetlicy szkolnej, dane osobowe w zakresie szczególnych kategorii danych tj. o stanie zdrowia dziecka na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka zgodnie z art. 9 ust. 2 lit a) RODO. Podanie danych jest dobrowolne na podstawie zgody, brak jej wyrażenia będzie skutkowało brakiem zapewnienia odpowiedniej opieki w zakresie zdrowia.

- w celu wyróżnienia osiągnięć dziecka w świetlicy szkolnej np. prace plastyczne, udział w wewnętrznym konkursie świetlicowym wraz z podaniem imienia, nazwiska i klasy dziecka w celu publikacji ich na tablicy świetlicy (szkolnej) lub w dzienniku elektronicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;

b) dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna w celu zapisania dziecka do świetlicy i bezpośredniego kontaktu w przypadkach nagłych dotyczących dziecka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Podanie danych jest konieczne, brak podania danych będzie skutkowało brakiem wpisania ucznia do świetlicy szkolnej.

c) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem/prawnym opiekunem, odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej przetwarzane są na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO celu weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej przez pracownika świetlicy (imię, nazwisko, seria i nr dokumentu tożsamości) w celu właściwego wydania dziecka osobie do tego uprawnionej oraz dane kontaktowe w przypadku nagłych sytuacji dotyczących dziecka. Podanie danych jest dobrowolne, konsekwencją braku ich podania danych będzie oznaczało, brak możliwości odbioru dziecka przez inne osoby poza rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.

4. Dane osobowe zarówno dziecka uczęszczającego na świetlicę szkolną, jak i rodziców/opiekunów prawnych i w przypadku upoważnienia innych osób do odbioru dziecka ze świetlicy nie będą przekazywane do państwa trzeciego spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych. W stosunku do danych osobowych tych osób nie będą podejmowane czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

5. Dane osobowe w zgodach i upoważnieniach będą przetwarzane przez dany rok szkolny, a po jego zakończeniu dane te będą trwale usunięte. Dane osobowe zawarte w dziennikach świetlicy będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia roku szkolnego.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia po upływie wskazanego okresu lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wycofania zgody w przypadku, gdy przetwarzanie odbyło się na podstawie jej wyrażenia. Wycofanie odbywa się bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Niektóre z tych praw mogą podlegać ograniczeniom wynikających z innych przepisów prawa lub uzasadnionego interesu Administratora. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw może Pani/Pan skontaktować się na dane podane w punkcie 1 lub 2 klauzuli z dopiskiem „dla IOD”.

7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z celem, do którego zostały zebrane.

Podpisy obojga rodziców lub opiekuna/ów prawnych:

.....
[data i podpis matki/opiekunki prawnej]

.....
[data i podpis ojca/opiekuna prawnego]