…………………...................  **KARTA**

[pieczątka szkoły] **ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**w Szkole Podstawowej nr 2im. Jana Pawła II w Przeciszowie**

**na rok szkolny 2024/2025**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Przeciszowie.

**Podpisy obojga rodziców lub opiekuna/ów prawnych**:

.................................................................. ..................................................................

[data i podpis matki/opiekunki prawnej] [data i podpis ojca/opiekuna prawnego]

**I. DANE OSOBOWE DZIECKA:**

Imię i nazwisko: ………..………………………………….………………………………………..........

Klasa: ……………………………………………………….……………………………………….........

Data i miejsce urodzenia: ………...............................................................................................................

Adres zamieszkania: ...................................................................................................................................

**II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Matka dziecka/opiekunka prawna** | **Ojciec dziecka/opiekun prawny** |
| Imię i nazwisko: | Imię i nazwisko: |
| Telefony kontaktowe: | Telefony kontaktowe: |
| W związku z art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 14grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (t.j. Dz.U z 2023r. poz.900, 1672, 1718, 2005).  **[należy zaznaczyć właściwy kwadrat]** | |
| Oświadczam, iż:   * jestem; * nie jestem zatrudniona; | Oświadczam, iż:   * jestem; * nie jestem zatrudniony; |
| \*W przypadku konieczności dokonania weryfikacji przez komisję rekrutacyjną powyższego oświadczenia o zatrudnieniu zobowiązuję się na dostarczenie z zakładu pracy zaświadczenia o zatrudnieniu do wglądu komisji rekrutacyjnej. W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionego zaświadczenia  w ustalonym terminie, zgłoszenie dziecka do świetlicy szkolnejbędzie rozpatrzone w ostatniej kolejności. | \*W przypadku konieczności dokonania weryfikacji przez komisję rekrutacyjną powyższego oświadczenia o zatrudnieniu zobowiązuję się na dostarczenie z zakładu pracy zaświadczenia o zatrudnieniu do wglądu komisji rekrutacyjnej. W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionego zaświadczenia  w ustalonym terminie, zgłoszenie dziecka do świetlicy szkolnej będzie rozpatrzone w ostatniej kolejności. |
| Podpis: | Podpis: |

**III. UZASADNIENIE ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ:**

(należy zaznaczyć właściwy kwadrat i podkreślić wybraną odpowiedź):

* dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt, iż oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje, przez co jest niemożliwe zapewnienie dziecku opieki;
* dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt dojazdów do szkoły;
* z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (proszę wymienić)

………………………………………………………………………………………………………

**IV. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** (na podstawie wyrażenia zgody rodzica/opiekuna prawnego):

**Na podstawie art. 9 ust. 2 lit a)** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO, **jako rodzic/opiekun prawny dziecka wyrażam zgodę   
na przetwarzanie** poniżej podanych danych osobowych **szczególnych kategorii tj. o stanie zdrowia dziecka i innych informacji** w celu zapewnienia odpowiedniej opieki dziecku w zakresie zdrowia, życia i zapewnienia odpowiedniego bezpieczeństwa podczas jego pobytu na terenie świetlicy szkolnej.

\**WAŻNE– rodzic/opiekun prawny, który nie chce wyrazić zgody nie podaje poniższych informacji o stanie zdrowia dziecka pobieranych w niniejszym pkt. IV karty zgłoszenia.*

Przewlekłe choroby, uczulenia inne problemy rozwojowo – zdrowotne , inne problemy zdrowotne,   
czy bytowe dziecka: ………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………….………..………………………………..…………………………….…

………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

**Podpisy obojga rodziców lub opiekuna/ów prawnych**:

………………………………………… ................................................................. [data i podpis matki/opiekunki prawnej] [data i podpis ojca/opiekuna prawnego]

**V. INNE INFORMACJE NA TEMAT POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY:**

1. Czy dziecko będzie odrabiać lekcje w świetlicy?

* TAK
* NIE

2. Czy dziecko będzie korzystało ze stołówki szkolnej?

* TAK
* NIE

3. Czy dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach dodatkowych organizowanych w szkole?

* TAK................................................................................................................................................

[należy wskazać dzień tygodnia, godzina, sala, imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego]

* NIE

4. Inne informacje, zdaniem Państwa, ważne do pracy z dzieckiem

………….…………………………………...............................................................................................

....................................................................................................................................................................

**VI. ODBIÓR DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ:**

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (**należy zaznaczyć właściwy kwadrat i podkreślić wybraną odpowiedź)**:

* PRZEZ RODZICÓW
* BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE (dziecko musi mieć ukończone 7 lat).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wyjście ze świetlicy o godzinie: | | | | |
| Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek |
|  |  |  |  |  |

*Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka   
ze świetlicy szkolnej do domu oraz odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo, zdrowie i życie.*

**Podpisy obojga rodziców lub opiekuna/ów prawnych**:

.................................................................. ..................................................................

[data i podpis matki/opiekunki prawnej] [data i podpis ojca/opiekuna prawnego]

* PRZEZ INNE UPOWAŻNIONE OSOBY

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

Upoważnienie jest ważne na rok szkolny 2024/2025

*W przypadku gdy dziecko będzie odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną zobowiązuję się te osoby do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej do godz. 15.40*

**Do odbioru dziecka ze** świetlicy szkolnej upoważniam/y następującą/e osobę/y:

Każda osoba upoważniona przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka (ucznia) zobowiązana jest sama do podania swoich danych osobowych wraz z wyrażeniem dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie na formularzu zgody stanowiącym załącznik nr 1 do karty zgłoszenia. Po jej uzupełnieniu przez osobę upoważnioną rodzic/opiekun prawny dołącza formularz zgody   
od każdej upoważnionej osoby do karty zgłoszenia jako jeden komplet dokumentów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Powinowactwo |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

*Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną. Jednocześnie oświadczamy, iż osoby upoważnione zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo oraz że z chwilą odbioru dziecka również biorą na siebie odpowiedzialność za nie.*

**Podpisy obojga rodziców lub opiekuna/ów prawnych**:

.................................................................. ..................................................................

[data i podpis matki/opiekunki prawnej] [data i podpis ojca/opiekuna prawnego]

**VII. Oświadczenia:**

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem świetlicy (dostępnym na stronie szkoły   
oraz w świetlicy i sekretariacie szkoły), zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy   
z wychowawcami świetlicy.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

**Podpisy obojga rodziców lub opiekuna/ów prawnych**:

.................................................................. ..................................................................

[data i podpis matki/opiekunki prawnej] [data i podpis ojca/opiekuna prawnego]

**Klauzula informacyjna** – Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II, przy ulicy Podlesie 92,   
32-641 Przeciszów, reprezentowana przez Dyrektora szkoły. Kontakt z Administratorem: telefoniczny pod nr +48 (33) 841-33-28 lub e-mail: [sekretariat@sp2przeciszow.com.pl](mailto:sekretariat@sp2przeciszow.com.pl)

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) poprzez email: [iod@sp2przeciszow.com.pl](mailto:iod@sp2przeciszow.com.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem „dla IOD”.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

a) dane osobowe ucznia uczęszczającego na świetlicę szkolną

- w celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych w świetlicy szkolnej, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO. Podanie danych jest wymogiem ustawowym.

- w zakresie zapewnienia odpowiedniej opieki dziecku w zakresie zdrowia, życia i zapewnienia odpowiedniego bezpieczeństwa podczas jego pobytu na terenie świetlicy szkolnej, dane osobowe w zakresie szczególnych kategorii danych tj. o stanie zdrowia dziecka na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka zgodnie z art. 9 ust. 2 lit a) RODO. Podanie danych jest dobrowolne na podstawie zgody, brak jej wyrażenia będzie skutkował brakiem zapewnienia odpowiedniej opieki w zakresie zdrowia.

- w celu wyróżnienia osiągnięć dziecka w świetlicy szkolnej np. prace plastyczne, udział w wewnętrznym konkursie świetlicowym wraz z podaniem imienia, nazwiska i klasy dziecka w celu publikacji ich na tablicy świetlicy (szkolnej) lub   
w dzienniku elektronicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;

b) dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna w celu zapisania dziecka do świetlicy i bezpośredniego kontaktu w przypadkach nagłych dotyczących dziecka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Podanie danych jest konieczne, brak podania danych będzie skutkowało brakiem wpisania ucznia do świetlicy szkolnej.

c) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem/prawnym opiekunem, odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej przetwarzane są na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO celu weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej przez pracownika świetlicy (imię, nazwisko, seria i nr dokumentu tożsamości) w celu właściwego wydania dziecka osobie do tego uprawnionej oraz dane kontaktowe w przypadku nagłych sytuacji dotyczących dziecka. Podanie danych jest dobrowolne, konsekwencją braku ich podania danych będzie oznaczało, brak możliwości odbioru dziecka przez inne osoby poza rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.

4. Dane osobowe zarówno dziecka uczęszczającego na świetlicę szkolną, jak i rodziców/opiekunów prawnych i w przypadku upoważnienia innych osób do odbioru dziecka ze świetlicy nie będą przekazywane do państwa trzeciego spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych. W stosunku do danych osobowych tych osób nie będą podejmowanie czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

5. Dane osobowe w zgodach i upoważnieniach będą przetwarzane przez dany rok szkolny, a po jego zakończeniu dane   
te będą trwale usunięte. Dane osobowe zawarte w dziennikach świetlicy będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia roku szkolnego.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia po upływie wskazanego okresu lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wycofania zgody   
w przypadku, gdy przetwarzanie odbyło się na podstawie jej wyrażenia. Wycofanie odbywa się bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Niektóre z tych praw mogą podlegać ograniczeniom wynikających z innych przepisów prawa lub uzasadnionego interesu Administratora. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw może Pani/Pan skontaktować się na dane podane w punkcie 1 lub 2 klauzuli z dopiskiem „dla IOD”.

7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z celem, do którego zostały zebrane.

**Podpisy obojga rodziców lub opiekuna/ów prawnych**:

.................................................................. ..................................................................

[data i podpis matki/opiekunki prawnej] [data i podpis ojca/opiekuna prawnego]