

**REGULAMIN SZKOLNEJ PRACOWNI KOMPUTEROWEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANA PAWŁA II
W PRZECISZOWIE**

Postanowienia ogólne:

1. Pracownia komputerowa przeznaczona jest do prowadzenia zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Przeciszowie.
2. Z pracowni komputerowej mogą korzystać wyłącznie uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Przeciszowie.
3. Uczniowie mogą przebywać w szkolnej pracowni komputerowej wyłącznie pod opieką nauczyciela i na wyznaczonych stanowiskach.
4. W trakcie zajęć uczniowie wykonują wyłącznie zadania zlecone przez nauczyciela. Z Internetu można korzystać jedynie dla celów dydaktycznych.
5. Obowiązkiem ucznia jest dbanie o porządek i higienę na powierzonym stanowisku pracy oraz przestrzeganie przepisów BHP.
6. Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia, picia, odzieży wierzchniej oraz żucia gumy.
7. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza opiekun pracowni (administrator).
8. Administrator (nauczyciel informatyki) przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej. Niedopuszczalne są działania, mające na celu uzyskanie nieupoważnionego dostępu do zasobów sieci.
9. Uczniowie mają prawo używać wyłącznie własnych kont w sieci komputerowej.
10. Użytkownicy mają obowiązek zadbać o ochronę swoich zasobów i nie udostępniać ich innym użytkownikom sieci.
11. O podejrzeniu naruszenia integralności danych przechowywanych na lokalnym koncie należy niezwłocznie poinformować nauczyciela informatyki.
12. Nie wolno eksperymentować z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.
13. Zabrania się instalowania w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.

14. Składowanie własnych i usuwanie istniejących na dyskach twardych plików jest niedozwolone. Własne dane należy przechowywać na indywidualnym koncie w lokalnej sieci komputerowej.
15. Nie wolno przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
16. Po stwierdzeniu, że w zasobach użytkowników znajdują się niedozwolone pliki i dane, konto takiego użytkownika może zostać nieodwracalnie skasowane bez uprzedzenia.
17. Niedozwolone jest dokonywanie przez użytkowników jakichkolwiek napraw, konfigurowania sprzętu, samowolne manipulowanie sprzętem.
18. Osoby zachowujące się głośno, łamiące zasady regulaminu poniosą konsekwencje wynikające ze Statutu Szkoły.
19. Użytkownicy (lub ich rodzice/prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego i innym działaniem niezgodnym z regulaminem.

Czynności do wykonania przed rozpoczęciem zajęć:

1. Przed przystąpieniem do pracy, użytkownik zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. O zauważonych usterkach nauczyciel bezzwłocznie informuje dyrektora szkoły.
3. Uczniowie wpisują do zeszytu przy stanowisku swoje imię i nazwisko oraz godzinę rozpoczęcia pracy.
4. Należy dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb. Przy dużym nasłonecznieniu pracowni, uczniowie zgłaszają nauczycielowi potrzebę opuszczenia rolet.

Czynności do wykonania po zakończeniu zajęć:

1. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy.
2. Nauczyciele sprawdzają stanowiska pracy uczniów i kontrolują czy sprzęt komputerowy jest wyłączony i odpowiednio zabezpieczony.

Regulamin szkolnej pracowni komputerowej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Przeciszowie został wprowadzony Zarządzeniem nr 5/2023/2024 p.o. dyrektora szkoły w dniu 24.11.2023r.

Katarzyna Gąciarz-Oleś
p.o. dyrektor szkoły /-/