

.....
Imię i nazwisko absolwenta

Przeciszów, dn.

.....
Data urodzenia absolwenta

.....
Numer PESEL*

Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej
nr 2 w Przeciszowie

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły dla absolwenta szkoły

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu świadectwa szkolnego wydanego przez

_____ w _____ w _____ roku.
(nazwa szkoły) (miejscowość)

W/w świadectwo szkolne zostało wystawione na nazwisko:

_____ urodzonego/ej dnia _____ r.
(imię i nazwisko ucznia)

w miejscowości _____ w _____
(powiat/województwo)

Do szkoły uczęszczał/ła w latach od _____ do _____

Oryginał świadectwa szkolnego został zagubiony/skradziony/zniszczony*
Wystawiony duplikat (należy zaznaczyć właściwe pole):

- Zostanie odebrany osobiście
- Proszę wysłać na adres _____

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego, odpowiedzialność karna za poświadczanie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu legitymacji szkolnej traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Szkoły Podstawowej nr 2 w Przeciszowie.

Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Dowód wpłaty;
2. Zniszczony dokument jeżeli jest w posiadaniu wnioskodawcy;

* W przypadku absolwenta, któremu nie został nadany numer PESEL należy wpisać nazwę i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość absolwenta.

*niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Na podstawie §29 ust. 3 Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2019r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z dnia 5 września 2019 r. z późn. zm.), a także w oparciu o załącznik do Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 225, poz.1635 ze zm.), **za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. 26 zł.**

Opłatę należy wpłacać na konto:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II, przy ulicy Podlesie 92, 32-641 Przeciszów,

Nr rachunku: **BS 82 8136 0000 0021 0715 2000 0010**

Tytuł przelewu: opłata za duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko absolwenta.

W przypadku odbioru osobistego duplikatu świadectwa ukończenia szkoły należy dokonać adnotacji:

Nr duplikatu świadectwa: _____

Data wystawienia: _____ Data wydania: _____

Tożsamość osoby odbierającej duplikat, stwierdzono na podstawie dokumentu

(należy podać rodzaj dokumentu)

Dnia _____ potwierdzam odbiór duplikatu świadectwa ukończenia szkoły

własnoręcznym podpisem _____

Podpis osoby odbierającej duplikat

Kluczula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Przeciszowie, przy ulicy Podlesie 92, 32-641 Przeciszów reprezentowana przez Dyrektora szkoły. Kontakt z Administratorem: telefoniczny pod nr +48 (33) 841-33-28 lub e-mail: sekretariat@sp2przeciszow.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: iod.oswiata@przeciszow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „dla IOD”.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia w związku z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z dnia 5 września 2019 r. z późn. zm.)
4. Celem przetwarzania danych jest przyjęcie i rozpatrzenie wniosku i jego realizacja w celu wydania duplikatu dokumentu zgodnie z przepisami prawa. Podania danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisu prawa, a konsekwencją ich niepodania jest niemożliwość realizacji wniosku.
5. Okres przechowywania danych związanych z wydaniem duplikatu dokumentu wynosi 5 lat.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy administracji publicznej oraz podmioty, które wykonują działania usługowe w imieniu administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia. Zazwyczaj będą to podmioty świadczące m. in. usługi w zakresie informatycznym, hostingowych, usług pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych.
7. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich spoza obszaru Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz do organizacji międzynarodowych.
9. Prawa związane z przetwarzaniem danych: prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania sprostowania danych osobowych, prawo żądania przenoszenia danych, prawo żądania usunięcia danych osobowych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadku, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu. Niektóre z tych praw mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z innych przepisów prawa lub uzasadnionego interesu Administratora. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw może Pani/Pan opracować własne pismo (wniosek) lub skorzystać z gotowych wniosków dostępnych na stronie internetowej w zakładce RODO - „WNIOSKI - Prawa osób”, które po wypełnieniu i podpisaniu należy przesać na adres iod.oswiata@przeciszow.pl lub przesać listownie czy dostarczyć osobiście na adres korespondencyjny Administratora podany w punkcie 1 z dopiskiem „dla IOD”. O realizację swoich praw może Pani/Pan również wnosić prośbę do Administratora w formie ustnej.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Sławkki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z celem, do którego zostały zebrane.

Podpis wnioskodawcy